

107 學年度第 1 學期

轉系生學分抵免及相關事項辦理時程

日期	辦理事項	說明
107.8.6 107.8.10	學分抵免申請	<p>請依轉系生學分抵免系統操作說明進行學分抵免資料建檔，並於 8 月 10 日前以限時掛號方式寄回或繳回本校註冊組。</p> <p>※逾期繳件將影響自身抵免結果查詢時間及選課權益，故請於期限內完成申請及寄件。</p>
107.9.17 107.9.19	原系學生證繳回註冊組	<p>將原系學生證繳回註冊組(進修部學生晚上 6 點過後請繳至聯合辦公室 A102)</p> <p>※原系學生證如有儲值，無法直接轉入新學生證，如無法於 9 月 19 日前使用完畢者，繳回學生證時務請填寫退費單。</p>
107.9.17 107.9.19	領取抵免清冊並受理抵免申覆	<p>日間部學生：請至系辦簽領抵免清冊或提出抵免申覆。</p> <p>進修部學生：請至註冊組簽領抵免清冊或提出抵免申覆(晚上 6 點過後請至聯合辦公室 A102 領取)。</p> <p>※依本校學分抵免辦法規定：學分抵免以入、轉學(系)當學年度辦理一次為限，請於本學期確實辦理完成，以免影響自身權益。</p>
107.10.3	申覆學生領取抵免清冊	請至註冊組簽領抵免清冊(進修部學生晚上 6 點過後請至聯合辦公室 A102 領取)。
107.10.3	領取學生證	請攜帶個人身分證件至註冊組領取學生證(進修部學生晚上 6 點過後請至聯合辦公室 A102 領取)

※轉學生轉入本校後，再轉系者，須檢附原始成績單方可申請抵免。

※抵免操作說明請翻背面※

嘉南藥理大學學分抵免系統操作說明(轉系生)

一、請於學生資訊網(<http://stweb4.cnu.edu.tw/SC2008/>),輸入:帳號→為學號,密碼→預設為身分證號碼,若您曾經更改請以更改後密碼登入,接著請點選「成績資訊」下的「學分抵免申請登錄」進入抵免申請畫面,並請依下列說明完成抵免申請作業。

二、進入申請畫面後,左方為您轉入科系的課程標準,請於右方欄位填入欲抵免科目。**若您原系所修科目的名稱與轉入科系課程名稱相同時,系統會自動先將您這門課列於同名之課程標準旁,如圖一所示。**



嘉南藥理科技大學
Chia Nan University of Pharmacy & Science

課程標準

填入欲申請抵免科目

學校首頁

課程標準						欲申請抵免科目									
序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	
004	一上	資料庫應用與實作	專業課程	必修	2.0	4	<input type="checkbox"/>								
005	一上	公共衛生學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
006	一上	醫療會計學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
007	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0	1	85	
008	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2	2	81	
009	一上	英文閱讀寫作	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	英文閱讀寫作	通識課程	必修	2	3	76	
010	一上	體育(一)	通識課程	必修	0.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	體育(一)	通識課程	必修	0	2	85	
011	一上	國防科技	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	國防科技	通識課程	必修	0	1	75	
012	一上	應用文及習作	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	應用文及習作	通識課程	必修	2	2	100	
013	一上	電腦軟體應用	通識課程	必修	1.0	2	<input type="checkbox"/>								
014	一下	醫療經濟學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
015	一下	微積分及演練	專業課程	必修	2.0	3	<input type="checkbox"/>								
016	一下	醫療政策與法規	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
017	一下	醫務管理概論	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
018	一下	健康保險	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
019	一下	勞動合作教育(二)	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一下	勞動合作教育(二)	通識課程	必修	0	1	85	
020	一下	英文聽講訓練	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	英文聽講訓練	通識課程	必修	2	3	83	
021	一下	中國文學欣賞	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	中國文學欣賞	通識課程	必修	2	2	82	

三、請於欲申請抵免科目中空白項目填入原科系曾經修讀過,與左方課程標準相類似的課程。以「生物學」抵免「普通生物學」為例,請於普通生物學右列先勾選「申請抵免」,接著請於該列依據原科系成績單填寫生物學的「修課學期」、「科目名稱」、「課程種類」、「選課別」、「學分數」、「時數」、「成績」,如圖二所示。如欲取消抵免則於「申請抵免欄位」取消勾選。

課程標準						欲申請抵免科目									
序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input checked="" type="checkbox"/>	一上	生物學	專業課程	必修	2	2	90	
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	
004	一上	資料庫應用	專業課程	必修	2.0	4	<input type="checkbox"/>								
005	一上	公共衛生學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
006	一上	醫療會計學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
007	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0	1	85	
008	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2	2	81	
009	一上	英文閱讀寫作	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	英文閱讀寫作	通識課程	必修	2	3	76	
010	一上	體育(一)	通識課程	必修	0.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	體育(一)	通識課程	必修	0	2	85	
011	一上	國防科技	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	國防科技	通識課程	必修	0	1	75	

請先勾選申請抵免

輸入原科系修課學期、科目名稱、課程種類、選課別、學分數、時數、成績(不及格科目請勿提出抵免)

※注意：發展通識科目系統不會自行對應，請務必自行鍵入抵免系統。

四、若您在「課程標準」欄內找不到與原科系類似之科目，可將該原科系科目鍵入頁面下方<<其它課程>>右列，將該科目申請抵免為**專業選修課程**(如圖三)，**請注意「其它課程」只能針對專業選修課程提出，請勿於「其他課程」欄位中提出發展通識科目。**

學分抵免 · 存檔 · 說明 圖三

序	課程標準						欲申請抵免科目								
	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
115	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
116	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
117	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
118	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
119	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	二上	專業系統分析	專業課程	必修	2	2	89		
120	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
121	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
122	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
123	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
124	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									
125	<<其他課程>>	專業課程	選修	0	0	<input type="checkbox"/>									

勾選完畢後，輸入原科系修課學期、科目名稱、課程種類、選課別、學分數、時數、成績(不及格科目請勿提出抵免)

五、若您先前是以轉學生身分進入本校，並於本學期通過轉系之申請，原轉入科系已抵免通過之科目將全部取消採認，請您重新依轉系後課程標準辦理學分抵免。並請您務必於提出本次抵免時提供三份原校成績單，以供審查。

六、欲抵免科目全部填寫完畢後，請按下上方的「存檔」鈕，如圖四所示。

學分抵免 · 存檔 · 說明 圖四

序	課程標準						欲申請抵免科目								
	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
001	一上	普通生物學	專業課程	必修	2.0	2	<input checked="" type="checkbox"/>	一上	生物學	專業課程	必修	2	2	90	
002	一上	心理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一下	心理學	專業課程	必修	2	2	88	
003	一上	管理學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	管理學	專業課程	必修	2	2	70	
004	一上	資料庫應用與實作	專業課程	必修	2.0	4	<input type="checkbox"/>								
005	一上	公共衛生學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
006	一上	醫療會計學	專業課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>								
007	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0.0	1	<input type="checkbox"/>	一上	勞動合作教育(一)	通識課程	必修	0	1	85	
008	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2.0	2	<input type="checkbox"/>	一上	中國哲學導論	通識課程	必修	2	2	81	

點選存檔

七、列印前請先於操作畫面左上方點選「檔案」→「設定列印格式」，**檢查邊界(上下左右)是否設定為 19.05**，否則將有資料列印不出，並請再次確認抵免資料鍵入無誤後，按「列印」鈕，如圖五所示。

圖五

欲申請抵免科目

課程種類	選課別	學分	時數	成績	備註說明
專業課程	必修	2.0	2.0	60	待審核
專業課程	必修	4.0	4.0	70	待審核
通識課程	必修	1.0	2.0	78	待審核
通識課程	必修	0.0	1.0	68	待審核

注意：按下「列印」後，系統會詢問您是否列印，確定列印之後資料將無法再修改。

八、最後，請列印申請表，於「專業科目學分抵免申請書」與「通識科目抵免申請書」下方「學生簽章欄」簽名並寫下聯絡電話後，於規定期限內以**限時掛號**方式郵寄至註冊組(717 台南市仁德區二仁路一段 60 號)，即完成學分抵免申請作業。

注意：申請書上請勿塗改！如尚有抵免未於本次提出，請於轉系生抵免申覆期間提出。